

Achtergrond

In de Toekomstagenda 2026-2030 van de Regio Groningen-Assen (RGA) is afgesproken dat we gaan werken met een cofinancieringsfonds. Voor de inzet van de middelen uit dit fonds zijn in de Toekomstagenda een aantal criteria opgenomen. Het betreft middelen voor (in omvang) kleinere projecten van al onze deelnemers die in hun vezels bijdragen aan onze kernthema's: wonen, economie en mobiliteit. Alle deelnemers kunnen hierop een beroep doen. Het gaat specifiek om (kleinere) projecten van deelnemers die, gelet op hun geringere (project)omvang, niet in aanmerking komen voor Rijksmiddelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan mobiliteitsmaatregelen, gebiedsontwikkeling of transformatie/herstructurering van objecten.

Rol Regiobureau RGA

De rol van het regiobureau is om het proces te begeleiden van aanvraag tot besluit, bewaken van de balans in de regio (door inzichtelijk te maken welke deelnemers al een toekenning hebben ontvangen), monitoring van de voortgang in de uitvoering (via een barometer) en kansen herkennen als een aanvraag (of gebundelde aanvraag) in aanmerking kan komen voor Rijks-cofinanciering.

Kader 'Cofinancieringsfonds 2026-2030 RGA'

In de Toekomstagenda 2026-2030 van de RGA zijn de volgende randvoorwaarden opgenomen. Deze randvoorwaarden zijn hieronder opgenomen.

- Alleen de deelnemers zelf kunnen een beroep doen op deze middelen.
- Voorstellen worden voorbereid en afgestemd vanuit de inhoudelijke lijn (ambtelijke werkgroepen en POHO's) en ter besluitvorming aan de Stuurgroep voorgelegd.
- Projecten moeten bijdragen aan de ambities/doelstellingen van de Toekomstagenda.
- Het gaat om (substantiële) projecten met een minimale projectomvang van € 50.000.
- Bij de motivering moet duidelijk worden dat de bijdrage bedoeld is om het deel aan te vullen dat de deelnemer niet met eigen middelen kan vullen.
- Het niet past binnen bestaande regelingen van provincies of Rijk.
- De voortgang van de projecten en de bestedingen uit het fonds wordt jaarlijks gemonitord en voorgelegd aan de Stuurgroep door middel van een Barometer.
- De Stuurgroep heroverweegt de toekenning als de realisatie achter blijft, zodat er geen 'geld op de plank blijft liggen'. In de toekenning/beschikking wordt hiervoor een datum opgenomen wanneer het project gerealiseerd moet zijn.

Proces aanvraag subsidie cofinancieringsfonds

Om een aanvraag in te dienen dient deze te voldoen aan de inhoudelijke basiscriteria zoals hiervoor genoemd en beschreven staat in de vastgestelde Toekomstagenda 2026-2030.

De inhoudelijke voorbereiding is als volgt:

- Ambtelijke voorbereiding:
 - o De initiatiefnemer stemt het idee af met het Regiobureau.
 - o De initiatiefnemer stemt hierna het voorstel af binnen de relevante ambtelijke werkgroep van de RGA.
- POHO-overleg: Het voorstel wordt met een schriftelijke en mondelinge toelichting ingebracht door de indienende deelnemer in de relevante POHO (portefeuillehoudersoverleg). Eventuele opmerkingen of bijstellingen worden meegenomen in de verdere uitwerking.

Formele indiening bij Stuurgroep

- Het voorstel wordt voorgelegd aan de Stuurgroep ter besluitvorming, voorzien van:
 - o een inhoudelijke projectomschrijving,
 - o een financiële onderbouwing,
 - o het POHO-advies,
 - o en een mondelinge toelichting door de indienende deelnemer,
- De Stuurgroep besluit over toekenning, afwijzing of eventuele aanhouding.
- Bij toekenning kunnen voorwaarden worden gesteld in de beschikking (bijvoorbeeld m.b.t. fasering, rapportage of realisatiedatum).
- Afgewezen voorstellen kunnen niet in ongewijzigde vorm opnieuw ingediend worden.

De aanvraag moet in ieder geval bestaan uit de volgende onderdelen

Hieronder volgt een beschrijving van de onderdelen waaruit een aanvraag voor subsidie uit het cofinancieringsfonds moet bestaan. Deze onderdelen zullen verwerkt worden in een aanvraagformulier.

Algemene projectinformatie:

- Titel van het project
- Naam van de indienende deelnemer(s)
- Contactpersoon + contactgegevens
- Datum van indiening

Inhoudelijke beschrijving van het project

- Korte en duidelijke beschrijving van het project
- Doelstelling van het project
- Verwachte resultaten/ beoogde impact op de thema's van de RGA

Inhoudelijke projectomschrijving

- Beschrijving van de activiteiten/ werkzaamheden
- Planning en fasering (start- en einddatum, mijlpalen)
- Relevante betrokken partners (ook buiten de deelnemers, indien van toepassing)
- Toelichting op hoe het project bijdraagt aan de doelstellingen van de **Toekomstagenda** (expliciete koppeling maken)



- Welke output/resultaten zijn er op welk moment te verwachten?

Financiële onderbouwing

- Totale projectbegroting
- Opbouw van kosten (specificatie naar kostensoorten en fasen)
- Dekking en cofinanciering
 - o Eigen bijdrage van de aanvrager(s)
 - o Andere bijdragen/ subsidies (indien van toepassing)
 - o Gevraagde bijdrage uit het cofinancieringsfonds
 - o Toelichting voor welke projectfase de bijdrage noodzakelijk is
- Motivering van de noodzaak van cofinanciering: waarom kan dit project zonder bijdrage uit het cofinancieringsfonds niet of slechts deels worden uitgevoerd.