

Spelregelkader Regiofonds 2017



Regio Groningen-Assen
STEDELIIJK NETWERK



Colofon

Datum/versie: februari 2017
Documentnaam: Spelregelkader Regiofonds 2017
Opgesteld door: Regiobureau Groningen-Assen
Status: vastgesteld in de Stuurgroep Regio Groningen-Assen
Besluitvorming: 3 maart 2017
Contactpersonen: H.G (Hero) Havenga de Poel

Telefoon: 050 316 4289 (secretariaat)

E-mail: info@regiogroningenassen.nl

Website: www.regiogroningenassen.nl





Inhoudsopgave

COLOFON

INHOUDSOPGAVE.....	3	
I	ALGEMEEN	
1.	INLEIDING.....	5
2.	VOORWAARDEN.....	5
3.	PROCES VAN BIJDRAGEVERLENING.....	6
4.	VERZOEK TOT BIJDRAGEVERLENING.....	6
5.	COMMUNICATIE.....	6
6.	HOOGTE VAN DE BIJDRAGE.....	6
7.	BETALING REGIOFONDSBIJDRAGE.....	8
8.	ADMINISTRATIEVOORSCHRIFTEN.....	8
9.	INFORMATIEPLICHT.....	9
10.	EINDEDECLARATIE EN BIJDRAGEVASTSTELLING.....	9
II	SLOTBEPALING	
11.	ZAKEN WAARIN HET SPELREGELKADER NIET VOORZIET.....	9
12.	GESCHILLENREGELING.....	9
13.	INWERKINGTREDING.....	10
14.	CITEREN.....	10
15.	CORRESPONDENTIE ADRES.....	10
BIJLAGE 1	COMMUNICATIE HANDREIKING.....	11
BIJLAGE 2	FACTSHEETS REGIOFONDSBIJDRAGE AANVRAAG.....	14
BIJLAGE 3	CONTROLE PROTOCOL.....	15

I ALGEMEEN

1. INLEIDING

In 2014 is de actualisatie van de Regiovisie afgerond. In de hernieuwde visie zijn drie speerpunten benoemd die gezamenlijk de kern vormen van de regionale samenwerking: economisch kerngebied versterken, interne samenhang versterken, de kwaliteit van stad en land behouden en versterken. Dit spelregelkader regiofonds beschrijft de procedures voor bijdrageverlening van financiële middelen vanuit het regiofonds in lijn met de vernieuwde visie. Het spelregelkader regiofonds 2017 is in aanvulling op het convenant Regio Groningen-Assen (2004) opgesteld en is een update van de vorige versie van het spelregelkader regiofonds (2016).

2. VOORWAARDEN

- a) Bijdragen uit het regiofonds worden verstrekt bij en krachtens het spelregelkader regiofonds gestelde eisen.
- b) De aanvraag heeft in beginsel betrekking op een investeringsproject of -programma.
- c) Om in aanmerking te komen voor een bijdrageverlening vanuit het regiofonds dient een bestuurlijk besluit genomen te worden. Vervolgens wordt het project/programma opgenomen in het uitvoeringsprogramma.
- e) Een bijdrage wordt verleend voor de werkelijk gemaakte projectkosten.
- f) Een bijdrage aan een project wordt pas uitgekeerd indien het project obstakelvrij is.
- g) De eerste regiofondsbijdrage moet binnen 2 jaar geclaimd worden, gerekend vanaf het bestuurlijk besluit.
- h) Voor investeringsprojecten geldt, in de begroting is de post onvoorzien maximaal 10% van de totale subsidiabele projectkosten en de post VAT-kosten (voorbereiding, administratie en toezicht) maximaal 16% van de totale subsidiabele projectkosten: tezamen 26% van de totale subsidiabele projectkosten.
- i) De aanvrager dient zekerheid te kunnen bieden over de totale financiering van het project.
- j) De aanvrager is verantwoordelijk voor het verschaffen van juiste en volledige informatie.
- k) Indien en voor zover de aanvrager middelen van derden ter beschikking krijgt om de kosten van het project te dekken mag er geen sprake zijn van dubbele financiering van (onderdelen van) het project.
- l) Aan de bijdrageverlening kunnen nadere voorwaarden worden verbonden, voor zover deze noodzakelijk worden geacht ter waarborging van een juiste uitvoering van het project dan wel het behoud van een goed inzicht in de voortgang van het project.
- m) De aanvrager is verantwoordelijk voor borging van de ruimtelijke kwaliteit in het project/ programma.
- n) Bij besluit van de stuurgroep Regio Groningen-Assen kan worden afgeweken van dit spelregelkader regiofonds 2017.



3. PROCES VAN BIJDRAGEVERLENING

Het proces van bijdrage verlenen is hieronder schematisch weergegeven.

Proces aanvragen regiofondsbijdrage		
Actiehouder	Wat	Gevolg regiofondsbijdrage
Projecttrekker	Indienen aanvraag met factsheet	Regiofondsbijdrage <u>claimen</u> of <u>aanvragen</u>
Regio Groningen-Assen (Regiobureau)	Bestuurlijk besluit over de ingediende aanvraag	Regiofondsbijdrage <u>definitief gereserveerd</u>
Regio Groningen-Assen (Regiobureau)	Reactie op ingediende aanvraag	Regiofondsbijdrage <u>toekennen</u> of <u>afwijzen</u>
Projecttrekker	Aanvragen (deel)uitbetaling conform afgesproken kasritme, bij voorkeur voor 1 november	Regiofondsbijdrage <u>opvragen</u>
Regio Groningen-Assen (Regiobureau)	Reactie op (deel) uitbetalingsverzoek	Regiofondsbijdrage <u>uitbetalen</u> (conform afgesproken kasritme)
Projecttrekker	Indienen eindafrekening inclusief goedkeurende accountantsverklaring	Regiofondsbijdrage <u>verantwoorden</u>
Regio Groningen-Assen (Regiobureau)	Reactie op eindafrekening/verantwoording	Regiofondsbijdrage definitief <u>vaststellen</u> en uitbetalen laatste deel danwel terugvorderen van te veel ontvangen bijdrage

4. VERZOEK TOT BIJDRAGEVERLENING

Voor het indienen van een claim bij het regiofonds dient een factsheet (zie bijlage 2) te worden ingevuld, eventueel ondersteund met relevante bijlagen. Voor andere bronnen ingevulde financieringsaanvragen kunnen als onderbouwing worden toegevoegd.

5. COMMUNICATIE

Regio Groningen-Assen vindt het belangrijk dat er goed en eenduidig wordt gecommuniceerd wie de financiers zijn en hoe de bijdrage wordt besteed. Hiervoor is een communicatie handreiking opgesteld (zie bijlage 1).

6. HOOGTE VAN DE BIJDRAGE

- Met een bestuurlijk besluit wordt de maximaal te reserveren regiofondsbijdrage bepaald voor het betreffend project/programma.
- Definitieve vaststelling van het eindbedrag vindt plaats aan de hand van de ingediende verantwoording.
- De regiofondsbijdrage wordt taakstellend beschikbaar gesteld.

- d) Eventuele overschrijdingen zijn voor rekening van de indiener van het project.
Eventuele onderschrijdingen komt naar rato ten gunste van de regiofondsbijdrage.
- e) Aanvullend geldt voor **Bereikbaarheid**:
- de regiofondsbijdrage is maximaal 80%;
- f) Aanvullend geldt voor **Regiopark** (*in afbouw*):
- de regiofondsbijdrage is in principe maximaal 45%;
 - de eigen bijdrage van de projectindienaar is in principe minimaal 25%;
 - de regiofondsbijdrage aan fiets- en wandelpaden is in principe maximaal 33%;
 - indien het project gekoppeld is aan een woningbouwopgave is de regiofondsbijdrage gelijk aan de eigen bijdrage van de projectindienaar aan de groene investering passend bij de ambities van Regiopark;
 - voor projecten met een totale omvang van meer dan € 3 miljoen kunnen aparte afspraken worden gemaakt.
 - In de totale projectkosten kunnen de werkelijke grondkosten worden meegenomen. Onder werkelijke kosten wordt verstaan het verschil in waarde dat ontstaat door functiewijziging als gevolg van een wijziging in de bestemming. De Prolander voert op kosten van de initiatiefnemer een taxatie uit om het waardeverschil tussen de oude en nieuwe bestemming te bepalen. De taxatie moet met de projectaanvraag worden ingediend.
- g) Aanvullend geldt voor **Substantiële projecten** (*in afbouw*):
- alleen beschikbaar voor de niet-stedelijke gemeenten;
 - directe relatie met de functie van de kern/gemeente in de regiovisie;
 - er is sprake van een forse ruimtelijke functionele ingreep die betekenis heeft op de schaal van de gemeente;
 - maximaal 50% van de kosten wordt gefinancierd;
 - voor de ontwerpogaven Leek-Roden en Hoogezand-Sappemeer is totaal € 6 miljoen beschikbaar;
 - voor de opgaven van de gemeenten Zuidhorn, Bedum, Winsum, Ten Boer, Haren, Tynaarlo en Slochteren is totaal € 5 miljoen beschikbaar [circa € 0.7 miljoen per opgave].
 - de regeling sluit per 31 december 2018.
- h) Aanvullend geldt voor **Regionale en innovatie projecten**:
- in de periode 2014-2020 is in totaal € 12 miljoen beschikbaar voor Regionale en Innovatieve Projecten.
 - dat het beoordelingskader Regionale & Innovatieve projecten van toepassing is.
 - de maximale bijdrage aan een project is € 500.000,-.
 - de hoogte van de toe te kennen regionale bijdrage is een percentage van de projectkosten:
 - Regionale project dat één speerpunt dient: maximaal 25%;
 - Regionale projecten die twee speerpunten dienen: maximaal 35%;
 - Regionale projecten die drie speerpunten dienen: maximaal 50%;
 - Innovatiebonus: 15% extra.
- Voor Regionale en innovatie projecten zijn uitgesloten:
- Projecten waaraan al een regiofondsbijdrage is gereserveerd of toegekend;



- Infrastructurele projecten (utilitair) en/of daaraan gekoppelde mitigerende en/of compenserende maatregelen;
- Openbaar vervoer projecten.

7. BETALING REGIOFONDSBIJDRAGE

- a) De bijdrage wordt alleen uitbetaald indien budgettaire ruimte beschikbaar is in het regiofonds Regio Groningen-Assen;
- b) Voor uitbetalen van de bijdrage bestaan twee mogelijkheden. Het kasritme wordt min of meer gelijkmatig verdeeld over de uitvoeringsjaarschijven van het project. Bij de andere mogelijkheid wordt een relatie gelegd tussen duidelijk af te bakenen fasen in het project en de uitbetaling. Het laatste kasritme is gekoppeld aan de eindafrekening.
- c) In beginsel wordt per project vanuit het regiofonds maximaal 1 keer per jaar een uitbetaling gedaan. Hierbij is de uitbetaling die samenhangt met de eindafrekening niet meegenomen.
- d) Na het indienen van een goedkeurende eindverantwoording wordt het laatste kasritme van minimaal 20% van de subsidiabele kosten uitbetaald. Op verzoek van de projecteigenaar kan het laatste kasritme gemaximeerd worden tot € 500.000,-.
- e) Er wordt niet uitbetaald indien er twijfel is aan een correcte uitvoering van het project.
- e) De storting van de deelnemer aan het regiofonds kan niet worden verrekend met de projectbijdrage uit het regiofonds.
- f) Om de voortgang van het project te versnellen, kan in uitzonderlijke situaties een deel van de plankosten worden voorgefinancierd. Dit is maatwerk. Eventuele voorfinanciering wordt verrekend met de gereserveerde regiofondsbijdrage voor de uitvoering.

8. ADMINISTRATIEVOORSCHRIFTEN

- a) De begunstigde is verantwoordelijk voor het voeren van gedegen administratie, met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering en afronding van het project en de in verband daarmee gaande uitgaven en financiering. Deze administratie moet bestaan uit een financiële administratie, waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig, juist en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met behulp van bewijsstukken.
- b) De administratie dient aldus te zijn opgezet dat deze voldoende waarborgen biedt voor correcte en adequate tussentijdse rapportages.
- c) De financiële administratie geeft inzicht in de kostenelementen, de inkomsten en de wijze waarop de inkomsten en uitgaven aan het project worden toegerekend.
- d) De administratie dient voldoende mogelijkheden te bieden voor een goede accountantscontrole op de juiste naleving van dit reglement.
- e) De begunstigde draagt zorg dat alle administratieve gegevens welke betrekking hebben op het project bewaard blijven tot 10 jaar naar het beëindigen van het betreffende project.

9. INFORMATIEPLICHT

- a) De begunstigde dient op verzoek van het Regiobureau informatie aan te leveren over de voortgang van het project.
- b) De aanvrager dient substantiële wijzigingen ten opzichte van de aanvraag ter goedkeuring voor te leggen aan het Regiobureau.

10. EINDEDECLARATIE EN BIJDRAGEVASTSTELLING

- a) De begunstigde dient binnen zes maanden na beëindiging van het project een verzoek in om definitieve vaststelling van het bijdragebedrag .
- b) De verantwoording dient vergezeld te gaan van een goedkeurende accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Bij een bijdrage van €50.000,- of minder geldt geen verplichting van een goedkeurende accountantsverklaring. In beide situaties moet minimaal inzicht worden gegeven:
 - dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht, voorzien van een korte toelichting;
 - dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan;
 - wat het totale bedrag is van de gerealiseerde subsidiabele kosten;
 - wat, in voorkomend geval, de stand van de egaliseringsreserve is;
 - wat het totale bedrag van de gerealiseerde opbrengsten, inclusief bijdragen van derden is;
 - wat het totale bedrag van de gerealiseerde eigen bijdrage is.
- c) De definitieve hoogte van het vastgestelde bijdragebedrag wordt uiterlijk drie maanden na de datum van de indiening van in het eerste lid bedoelde verzoek schriftelijk medegedeeld aan de begunstigde.
- d) Voor het indienen van de einddeclaratie dient gebruik te worden gemaakt van het controle protocol (zie bijlage 3).

II SLOTBEPALING

11. ZAKEN WAARIN HET SPELREGELKADER NIET VOORZIET

In alle gevallen waarin het spelregelkader regiofonds niet voorziet, beslist de stuurgroep Regio Groningen-Assen.

12. GESCHILLENREGELING

Indien zich gedurende de looptijd van dit spelregelkader een verschil van mening voordoet over de toepassing van dit reglement, over de uitleg van de gemaakte afspraken of over de wijze van uitvoering van dit reglement wordt de in het convenant Regio Groningen-Assen aangegeven geschillenregeling toegepast.



13. INWERKINGTREDING

Na vaststelling door de stuurgroep Regio Groningen-Assen, treedt het spelregelkader regiofonds treedt met terugwerkende kracht per 1-1-2017 in werking.

14. CITEREN

De regeling kan worden aangehaald als spelregelkader regiofonds 2017.

15. CORRESPONDENTIE ADRES

Alle correspondentie dient te worden gericht aan Regio Groningen-Assen, t.a.v. Regiobureau Regio Groningen-Assen, Postbus 610, 9700 AP Groningen.



BIJLAGEN

- Bijlage 1: Communicatie handreiking
- Bijlage 2: Factsheet regiofondsbijdrage aanvraag
- Bijlage 3: Controle protocol



Bijlage 1 **Communicatie handreiking**

Regio Groningen-Assen vindt het belangrijk dat er goed en eenduidig wordt gecommuniceerd wie de financiers zijn en hoe de bijdrage wordt besteed. Deze communicatie handreiking is daarvoor de leidraad.

Communicatiekalender

Om inzicht te hebben in belangrijke communicatiemomenten werkt Regio Groningen-Assen met een communicatiekalender. De informatie van de projecteigenaar wordt hierin opgenomen, zoals persuitingen, nieuwsberichten, openingen. Het advies is om vroegtijdig contact op te nemen met het Regiobureau over openingshandelingen, persconferenties etc. Nieuwsberichten kunnen worden opgenomen in de maandelijkse nieuwsbrief van Regio Groningen-Assen. De communicatie uitingen kunnen worden verzonden aan communicatie@regiogroningenassen.nl.

Projectinformatie

Alle teksten, beelden of films dienen rechtenvrij aangeleverd te worden. Regio Groningen-Assen kan deze gebruiken voor de communicatie rondom projecten. Bij beeldmateriaal wordt de maker vermeld.

Vermelding Regio Groningen-Assen

De projecteigenaar noemt in alle uitingen Regio Groningen-Assen. Uitvoerders zijn zelf verantwoordelijk voor de toepassing van deze uitingen. Concreet gaat het onder meer om projectborden, websites, persberichten, brochures, flyers, advertenties en computerpresentaties.

Onderstaande tekst dient hiervoor gebruikt te worden

[Standaardtekst]

Dit project wordt mede mogelijk gemaakt door Regio Groningen-Assen.



Regio Groningen-Assen ondersteunt en initieert projecten die een duidelijke toegevoegde waarde leveren aan de ontwikkeling van haar ambities in de regio.

GA Regio Groningen-Assen ontdekken! www.regiogroningenassen.nl



Eventueel toegevoegd met onderstaande tekst

[optionele tekst] Wat is Regio Groningen-Assen

Regio Groningen-Assen is een samenwerkingsverband tussen de provincies Drenthe en Groningen en de gemeenten: Assen, Bedum, Groningen, Haren, Hoogezand-Sappemeer, Leek, Noordenveld, Slochteren, Ten Boer, Tynaarlo, Winsum en Zuidhorn.

GA Regio Groningen-Assen ontdekken! www.regiogroningenassen.nl.

Huisstijlrichtlijnen

Naam Regio Groningen-Assen
[dus *niet* Regiovisie!]

Beeldmerk



Woord-beeldmerk



Website

www.regiogroningenassen.nl

Tekst

Toegankelijk, max. 16 woorden per zin.
Maximaal B2/C1 niveau

Kleur offline

Groen pms 382; RAL 6018 "Regio Groningen-Assen" en achtergronden
(bijvoorbeeld in een power-point of op een projectbord)
Rood pms 485; RAL 3000 "GA"
Zwart "stedelijk netwerk" en n.a.w.-gegevens

Kleurafwijking

Indien voor de toepassing niet in het pms- of ral-spectrum kan worden gekozen zal voor de desbetreffende toepassing via het Regiobureau overlegd worden met de vormgevers van de huisstijl.

Kleur online

Genoemde kleurcodes offline dienen omgezet te worden naar hexadecimale



Drukwerk

In alle drukwerk dient in principe de “standaardtekst” te worden opgenomen, eventueel met de toevoeging van de optionele tekst. Als de opmaak van het drukwerk dit niet toelaat, moet minimaal het GA-woordbeeldmerk worden gebruikt.

Meer informatie

Meer informatie is in te winnen via communicatie@regiogroningenassen.nl of 050- 316 4289.



Bijlage 2 Factsheets regiofondsbijdrage aanvraag

Voor het indienen van de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van een factsheet. Deze is opvraagbaar bij het secretariaat van het Regiobureau (telefoon: 050 316 4289, mail: secretariaat@regiogroningenassen.nl)



Bijlage 3 Controle protocol

Voor het indienen van eindafrekening dient gebruik te worden gemaakt van een controle protocol Regio Groningen-Assen. Deze is opvraagbaar bij het secretariaat van het Regiobureau (mail: secretariaat@regiogroningenassen.nl, telefoon: 050 316 4289).